

بسمه تعالی
وزارت نیرو

شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)
دفتر فناوری اطلاعات و آمار

شناسایی و ارزیابی پیمانکاران حقوقی حوزه نرم افزار
و
سیستمهای اطلاعاتی

□ فرمهای ارزیابی و نحوه تکمیل آنها

فرم شماره ۱ مشخصات عمومی شرکت

فرم شماره ۲ مشخصات پروژه های مشابه انجام شده و یادردست اجرا

فرم شماره ۳ خلاصه مشخصات نیروی انسانی شرکت

فرم شماره ۴ مشخصات و سوابق و تجارب مدیران و کارشناسان

توضیح ۱: در تکمیل فرم شماره ۴ سوابق و تجارب افراد از آخرین سوابق و تجارب آنها شروع شود همچنین برای هر یک از کارکنان حداکثر ۱۰ مورد ذکر شود.

توضیح ۲: لازم است اصل یا تصویر کلیه مدارک و مستندات مرتبط به سوابق، تجارب، تاییدیه ها، گواهینامه ها و ... مربوط به هر یک از افراد یا شخصیت حقوقی شرکت، ضمیمه گردد.

□ ضوابط و نحوه ارزیابی اطلاعات شرکتها

الف) ضوابط و معیارهای مربوط به سوابق تجاری

۱) داشتن سازمان و گردش کارمدون و مصوب و جاری بودن آن

۲) رتبه شرکت در نظام رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک و داشتن تاییدیه یا گواهی مرتبط با موضوع فعالیت از سایر مراجع ذیربط مانند وزارت صنایع و ...

۳) گردش مالی (Turnover) شرکت در آخرین سال مالی و میانگین سه سال گذشته

۴) تعداد مشتریان شرکت

۵) میزان رضایت مشتریان شرکت

ب) ضوابط و معیارهای مربوط به سوابق فنی

۶) تجربه کاری مفید با متدلوژی های توسعه نرم افزار

۷) تجربه کاری مفید با ابزارهای طراحی نرم افزار

۸) تجربه کاری مفید با ابزارهای توسعه نرم افزار

۹) سابقه بکارگیری نظامهای تضمین کیفیت نرم افزار

۱۰) سابقه بکارگیری نظام مدیریت پروژه

ج) سوابق اجرایی پیشنهاد دهنده

۱۱) تجربه کار در صنعت برق

۱۲) تجربه کار در سایر صنایع

د) سوابق اجرایی و تجارب کارکنان و تیم پروژه

۱۳) سوابق و تجارب مدیر پروژه

۱۴) سوابق و تجارب گروه تضمین کیفیت

۱۵) سوابق و تجارب گروه پشتیبانی (DBA_ ابزار طراحی_ ابزار توسعه _ شبکه)

۱۶) سوابق و تجارب تحلیل گران و طراحان

□ مشخصات عمومی شرکت :

فرم شماره ۱

| نام : | نوع : | |
|--|---------------------|--|
| شماره ثبت : | تاریخ ثبت : | |
| آدرس : | | |
| موضوع فعالیت : | | |
| کد پستی : | تلفن : | |
| تارگاہ اینترنتی : | فاکس : | |
| پست الکترونیک : | محل ثبت : | |
| امتیاز شورای عالی انفورماتیک: | | |
| نوع فعالیتها و رتبه بندی آنها مطابق نظر شورای عالی انفورماتیک | | |
| رتبه شورا | درصد از فعالیت شرکت | فعالیت اصلی |
| | | ارائه و پشتیبانی سخت افزاری Main Frame |
| | | تولید و ارائه رایانه های غیر Main Frame |
| | | تولید و ارائه دستگاه های جانبی |
| | | تولید و ارائه قطعات و ملزومات |
| | | تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری |
| | | ارائه و پشتیبانی بسته های نرم افزاری و CD اطلاعاتی تولید داخل |
| | | ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای خارجی |
| | | خدمات شبکه های اطلاع رسانی Providers |
| | | شبکه داده ها |
| | | مشاوره و نظارت بر اجرای طرح های انفورماتیکی |
| | | خدمات پشتیبانی |
| | | آموزش و پژوهش |
| | | سیستم های ویژه |
| - | ۱۰۰ | جمع |

تصویر گواهی رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک برای اشخاص حقوقی می بایست ارسال گردد.

❑ مشخصات و سوابق و تجارب مدیران و کارشناسان شرکت (پروژه های نرم افزاری و طرحهای جامع اطلاعاتی):

فرم شماره ۴

| نوع همکاری: <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> کاندید همکاری | | نام و نام خانوادگی سال تولد مسئولیت در پروژه | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|--------------|----------|---------------|----------|--------------|----------|---------------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| | | آخرین مدرک تحصیلی رشته و گرایش محل اخذ سال اخذ | | | | | | | | | | | | |
| | | سوابق و تجارب | | | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان پروژه | کارفرمای پروژه | مدیریت پروژه | | تضمین کیفیت | | پشتیبانی فنی | | تحلیل گر | | طراح | | برنامه نویس | |
| | | | از تاریخ | تا تاریخ | از تاریخ | تا تاریخ | از تاریخ | تا تاریخ | از تاریخ | تا تاریخ | از تاریخ | تا تاریخ | از تاریخ | تا تاریخ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | متدلوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |
| | | متد لوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |
| | | متد لوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |
| | | متد لوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |
| | | متدلوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |
| | | متدلوژی : | | | ابزار طراحی : | | | | ابزار توسعه : | | | | | |

□ مدارک مورد نیاز :

- ۱) تصویر اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی شرکت
- ۲) نمودار سازمانی اصلی (Top chart) شرکت
- ۳) TURNOVER شرکت در آخرین سال مالی و سه سال گذشته شرکت و نیز وضعیت نقدینگی شرکت با تایید بانک
- ۴) لیست مشتریان شرکت به همراه رضایتنامه های آنها
- ۵) گواهی شورای عالی انفورماتیک در مورد امتیاز و رتبه شرکت
- ۶) تعداد پرسنل تمام وقت شرکت به تفکیک مدرک تحصیلی به انضمام تصویر یا گواهی آخرین مدرک تحصیلی آنها
- ۷) گواهی ایزو در صورت وجود
- ۸) سایر تاییدیه ها و گواهی نامه ها از مراجع ذیصلاح مانند وزارت صنایع و ...
- ۹) سایر مدارک مفید بنا به تشخیص شرکت
- ۱۰) فرمهای تکمیل شده ارزیابی (فرمهای ۴ گانه)

توجه: کلیه مدارک فوق میبایست ممهور به مهر شرکت و دارای امضاء مجاز باشد.